

TITEL DES BEITRAGS CALIBRI

16 PT, GROSSBUCHSTABEN, FETT, ZENTRIERT

Vorname Nachname¹, Vorname Nachname² (bitte ohne Titel)

¹ Hochschule bzw. Unternehmen, E-Mail (keine Anschrift)

² Hochschule bzw. Unternehmen, E-Mail

Abstract 1 Das Abstract 1 (in Deutsch) sollte **100 Wörter** nicht überschreiten und die Fragestellung sowie die wesentlichsten Ergebnisse des Beitrags kurz darstellen.

Schrift: Calibri Kursiv 10 pt. Dann folgt 'Abstand nach 6 pt'.

Keywords Am Ende stehen drei bis fünf Keywords. Dann folgt 'Abstand nach 6 pt'

Abstract 2 Das Abstract 2 enthält den gleichen Text gleich gestaltet in Englisch. Dann folgt 'Abstand nach 6 pt'.

Keywords Am Ende stehen drei bis fünf englische Keywords. Dann folgt 'Abstand nach 6 pt'

Bei englischsprachigen Artikeln sind Abstract 1 und 2 umzukehren.

TITEL DES ABSCHNITTS, 10 PT, GROSSBUCHSTABEN, FETT ABSTAND VOR 24 PT, ABSTAND NACH 12 PT

Schriftgröße: Der gesamte Text ist in Calibri geschrieben 10 pt.

Textkörper: steht im Blocksatz. Zeilenabstand einfach, Formatvorlage Block, Abstand zum vorangegangenen Textkörperabsatz 6 pt.

Benützen Sie diese Vorlage, um Ihren Text zu gestalten. Das Endformat ist 18,91 cm x 24,59 cm, die Ränder links 2,5 cm, rechts 2,0 cm, oben 2,0 und unten 1,5 cm. Schreiben Sie direkt in diese Vorlage oder setzen Sie Ihren Text in diese Vorlage ein. Achten Sie dann darauf, dass die Zielformatierung der Vorlage übernommen wird.

Umfang: Ihr Manuskript umfasst je nach Vorgabe in Ihrem Anschreiben maximal vier / sechs / acht Seiten (gerade Anzahl).

Bitte prüfen Sie selbst vor Abgabe, ob bei Umwandlung in eine pdf-Datei (wird bei Druck verwendet) die gewünschte Formatierung erhalten bleibt.

Verweise auf die Bibliographie stehen in eckiger Klammer: Autorinnen und Autoren, ergänzt um Erscheinungsjahr und ggfs. Seitenzahl, z. B. [Dirsch-Weigand, Hampe, 2018, S. 20]. Bei 3 bis 6 Personen --> beim ersten Mal alle zitieren, danach nur mehr die bzw. den ersten Autor/in vermerken und die Abkürzung et al. hinzufügen. Bei mehr als 6 Personen--> generell immer nur die bzw. den ersten Autor/in zitieren.

Untertitel fett, kursiv, Abstand vor 12 pt und nach dem Untertitel 6pt.

Nummerieren: Es steht Ihnen frei, die Abschnitt-Titel und die Untertitel zu nummerieren.

Tabellen können Sie nach Ihrem Gutdünken gestalten. Achten Sie aber bitte darauf, dass ihre Gestalt sich gut in den Text einfügt. Laufende Nummer und Titel oberhalb der Tabellen, 10 pt. Innerhalb der Tabellen können Sie kleinere Schrifttypen wählen. Beachten Sie aber die Lesbarkeit in Druckgröße. Die Tabellen sollen zentriert sein. Vor der Angabe ist eine Leerzeile zu setzen, nach der Tabelle steht ebenfalls eine Leerzeile, es sei denn, ein grosser Abschnitt-Titel folgt.

Tabelle 1
Titel der Tabelle

Employer	Male	Female	Total
Hitech company	10	5	15
Multinational company	25	18	43
Industry	8	2	10
R+D laboratories	8	4	12
Others	12	8	20

Illustrationen können in den Text hineingesetzt werden, sie dürfen den Textspiegel aber nicht überschreiten. Beachten Sie bitte, dass der Text für die Publikation etwas verkleinert wird, die Illustrationen sollten also nicht allzu detailliert sein. Tabellen und Illustrationen werden **in Graustufen** gedruckt.

Bitte reichen Sie zusätzlich zu Ihrem Beitrag **alle Abbildungen in hoher Auflösung (600 dpi) im JPEG-Format ein.**

Laufende Nummer, die Bildlegende und Anmerkungen sollen direkt unter der Illustration stehen, 10 pt. Zu allen Illustrationen muss ein entsprechender Vermerk (z. B. Abbildung 1) auch im Text vorkommen.

Dank

Kursiv, Abstand vor 12 pt und zum nachfolgenden Textkörper 6 pt. Führen Sie Hinweise auf Personen bzw. Institutionen, denen Sie einen Dank abstatten möchten, hier an.

Referenzen

Abstand vor Referenzen 12 pt und nach 6 pt, Text Calibri, 9 pt. Abstand der einzelnen Quellen: vor 0 und nach 3 pt. Führen Sie die Werke [die Sie im Text in eckiger Klammer erwähnt haben] in **alphabetischer Reihenfolge** nach untenstehendem Muster auf. Achten Sie auf die Beispiele: [1] Buch / [2] Sammelband / [3] Zeitschrift / [4] Internetquelle

Dirsch-Weigand, Andrea; Hampe, Manfred (2018). Interdisziplinäre Studienprojekte gestalten. Aus der Praxis für die Praxis. wbv Media, Bielefeld.

Greger, Timo. Humanität und Algorithmizität. Ethische Herausforderungen in einer digitalisierten Gesellschaft. In: Petersen, Maren; Kammasch, Gudrun (Hg., 2019). Technische Bildung im Kontext von Digitalisierung / Automatisierung. Tendenzen, Möglichkeiten, Perspektiven. Wege zu technischer Bildung. Referate der 14. Ingenieurpädagogischen Regionaltagung 2019, Bremen. Erschienen 2020.

Smith, Anthony L.; Taylor, Brent C. (2008). Novelties in the establishment of Centres of Excellence in Universities of Utopia. In: West Pole Journal on Engineering Education, Vol. 13, p. 123–134.

Kultusministerkonferenz (2023). Leitlinien von Bund und Ländern zu Open Access.

<https://www.kmk.org/presse/pressearchiv/mitteilung/leitlinien-von-bund-und-laendern-zu-open-access.html> (Abruf 2023 06 21).

Einreichung

Manuskripte bitte als **Word**-Dokumente einreichen.

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die Voraussetzung für die Publikation Ihres Manuskripts die rechtzeitige Einreichung im richtigen Format *und* die vollständige Zahlung des Tagungsbeitrags ist.

Anmerkungen

Fussnoten: Ihr Text kann Fussnoten¹ in Calibri Schriftgröße 9 pt und Endnoten enthalten². Anmerkungen sollten keine bibliographischen Referenzen ersetzen. Falls Sie in Anmerkungen bibliographische Angaben machen, sollten diese auch in der Bibliographie genannt werden.

Seitenzahlen: Bitte fügen Sie keine Seitenzahlen im Dokument ein, dies erfolgt erst bei der Gesamtfassung des Tagungsbandes.

Wort-Trennungen: Bitte setzen Sie keine manuellen Trennstriche in Ihren Texten. Alle Texte werden nachformatiert und in ansprechender Form gesetzt.

Gendergerechte Formulierungen: Im Sinne einer guten Lesbarkeit empfehlen wir die Verwendung neutraler Begriffe (z.B. "Studierende"), alternativ als einheitliche Formulierung **die Schrägstrich-Variante** (also z.B. "die Verfasser/innen"). Ergibt die männliche Form vor dem Schrägstrich alleinstehend keinen Sinn, schreiben Sie bitte beide Formen aus (also: "die Autorinnen und Autoren", nicht: "die Autor/innen").

Anführungszeichen: Bitte verwenden Sie die europäischen Anführungszeichen „99“ und „66“ also: „“. Bitte verwenden Sie auch für einfache Anführungszeichen die europäischen, also: ‚. Bitte vermeiden Sie die Verwendung der französischen Anführungszeichen: ‹› oder ‹‹› oder ››

¹ Wir bitten Sie, von dieser Möglichkeit nicht allzu umfassenden Gebrauch zu machen.

² Ich bin eine weitere Fußnote. Meine Formatvorlage heißt Fußnotentext.